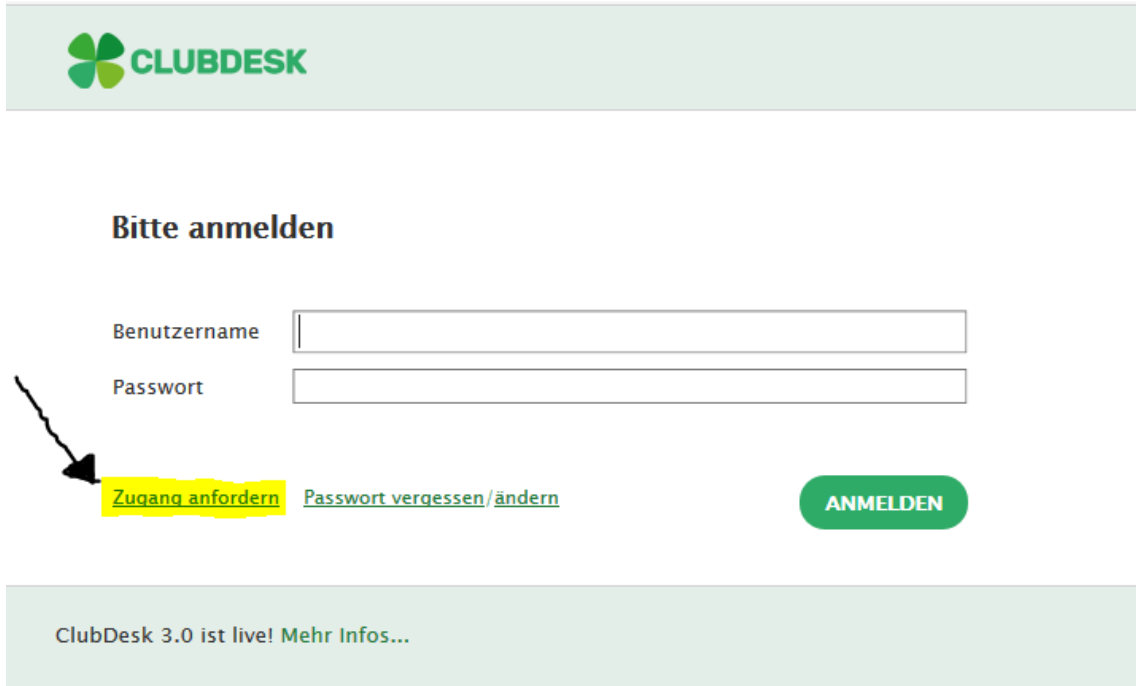



ClubDesk – Anleitung Anmeldung (einmalig)

1. Auf Webseite www.app.clubdesk.com gehen
2. Zugang anfordern:



The screenshot shows the ClubDesk login interface. At the top left is the ClubDesk logo (a green four-leaf clover) and the text 'CLUBDESK'. Below this is the heading 'Bitte anmelden'. There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field, there are two links: 'Zugang anfordern' (highlighted in yellow) and 'Passwort vergessen/ändern'. To the right of these links is a green button labeled 'ANMELDEN'. At the bottom of the page, there is a green banner with the text 'ClubDesk 3.0 ist live! Mehr Infos...'. A black arrow points from the left towards the 'Zugang anfordern' link.

3. Emailadresse, welche beim Tennisclub Zweisimmen hinterlegt ist und Sicherheitscode eingeben und auf abschicken klicken
(sollte jemand nicht mehr wissen, welche Emailadresse beim Tennisclub hinterlegt ist – kann dies bei Beatrice oder Karin nachgefragt werden)



The screenshot shows the 'Meine Login Informationen' page. At the top left is the ClubDesk logo and the text 'CLUBDESK'. Below this is the heading 'Meine Login Informationen'. The main text reads: 'Wenn Ihr Club bereits bei ClubDesk dabei ist, geben Sie bitte Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein, die Sie Ihrem Verein angegeben haben (z.B. felix.muster@gmail.com). Wir werden Ihnen umgehend Ihre Login Informationen an diese E-Mail-Adresse schicken.' Below this, it says: 'Falls Ihr Verein noch nicht bei ClubDesk angemeldet ist, so können Sie [hier eine Demo-Version ausprobieren!](#)' There are two input fields: 'E-Mail:' and 'Sicherheitscode:'. Below the 'Sicherheitscode:' field, there is a text prompt: 'Bitte geben Sie nebenstehenden Sicherheitscode in obiges Feld ein.' To the right of this prompt is a small image of a security code: 'ew5n7'. At the bottom right, there is a green button labeled 'ABSCHICKEN'.

4. Du erhältst ein Mail mit deinen LogIn Daten auf die angegebene Emailadresse (bitte auch Spam-Ordner prüfen!)
5. Bitte auf obersten Link klicken und damit Anmeldung bestätigen
6. Mit dem Klick kommt man wieder auf die Clubdesk-Seite, der Benutzername wird vom System vorgegeben vorname.name@tczweisimmen.clubdesk.com – bei jedem LogIn ist dieser Benutzername anzugeben.
Es kann nun ein beliebiges und persönliches Passwort erfasst werden:



Bitte anmelden

Benutzername

Passwort

[Zugang anfordern](#)

[Passwort vergessen/ändern](#)

ANMELDEN

! Wichtig: Bitte Benutzername und Passwort gut merken – diese Angaben werden für die Anmeldung immer benötigt

7. Sobald man auf anmelden klickt, kommt man direkt auf den Terminkalender
8. Zum Abmelden aus dem System, das Abmeldesymbol oben rechts klicken

Partner: **RAIFFEISEN**



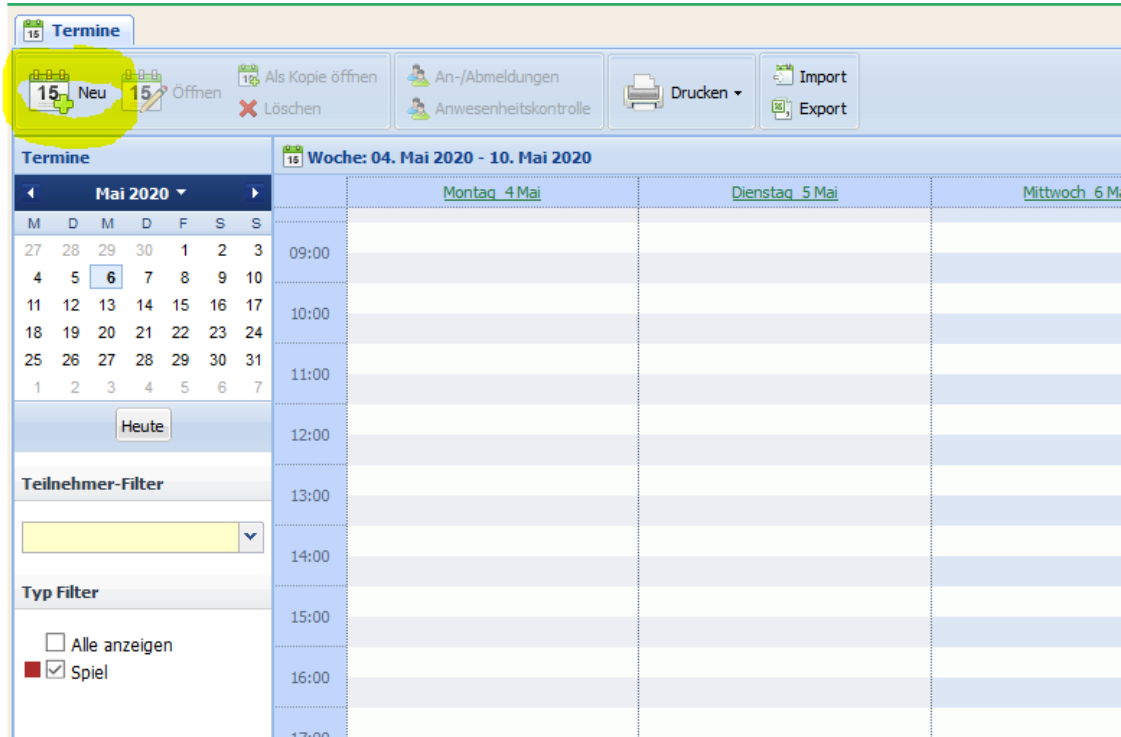
Benutzer: Aegerter Karin



SUCHE

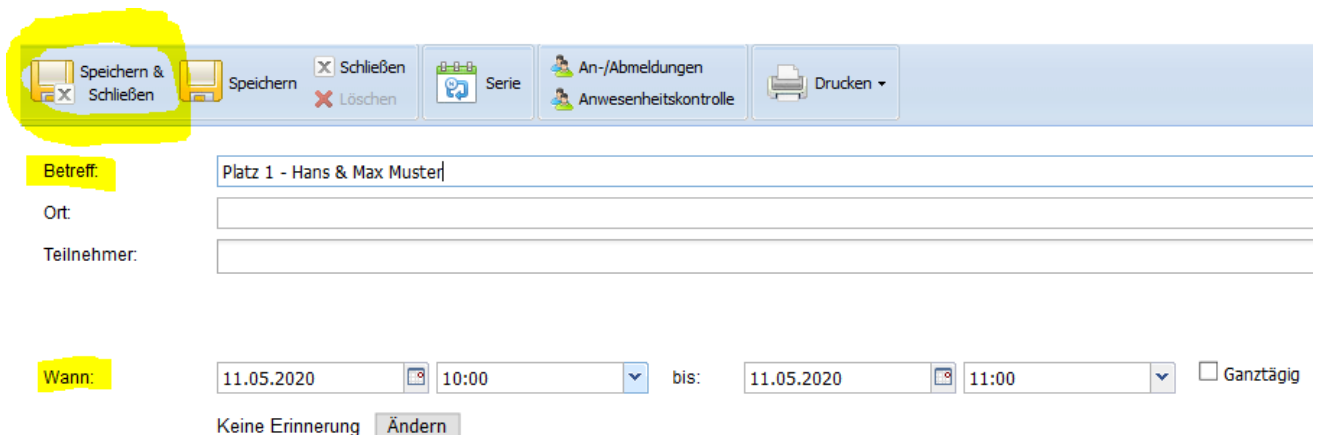
ClubDesk – Anleitung Platzreservation

1. Auf Webseite www.app.clubdesk.com gehen
2. Anmelden (Benutzername: vorname.name@tczweisimmen.clubdesk.com und das persönliche Passwort eingeben)
3. Sobald man auf anmelden klickt, kommt man direkt auf den Terminkalender
4. Prüfen, ob für die gewünschte Spielstunde noch ein Platz frei ist (links auf dem kleinen Kalender kann der gewünschte Tag ausgewählt werden)
5. Falls für die gewünschte Stunde noch ein Platz frei ist, oben links auf „Neu“ klicken



The screenshot shows the ClubDesk interface. At the top, there is a 'Termin' menu with a 'Neu' button highlighted in yellow. Below the menu, there is a calendar for the week of 04. Mai 2020 - 10. Mai 2020. The calendar shows the days of the week and the dates. The 'Neu' button is located in the top left corner of the interface.

6. Termin eintragen und auf speichern & schliessen klicken, **zwingend** einzugebende Angaben:
Betreff: Platznummer und alle spielenden Personen (z.B. Platz 1 – Hans & Max Muster)
Wann: Tag und Start-/Endzeit wählen



The screenshot shows the ClubDesk interface with the 'Speichern & Schließen' button highlighted in yellow. Below the button, there are form fields for entering a reservation. The 'Betreff:' field contains 'Platz 1 - Hans & Max Muster'. The 'Wann:' field shows the date '11.05.2020' and the time '10:00' to '11:00'. There is also a 'Ganztägig' checkbox.

7. Der Platz ist nun reserviert und es darf Tennis gespielt werden ☺ Zum Abmelden aus dem System das Abmeldesymbol oben rechts klicken. Nach dem Spielen kann eine neue Tennisstunde reserviert werden.